

СОГЛАСОВАНО

Советом школы МОУ «ЛСОШ №7»

Председатель Совета школы

Т.Ю. Андреева /Т.Ю.Андреева/



УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «ЛСОШ №7»

от 01.09.2023 №182/7-п

Директор МОУ «ЛСОШ №7»

С.И.Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительных (добровольных) пожертвованиях в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лихославльская средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных (добровольных) пожертвованиях (далее – добровольные пожертвования) в муниципальном общеобразовательном учреждении Новская основная школа (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в форме имущества, денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по согласованию с директором Учреждения.

1.8. Сумма благотворительной помощи не ограничивается.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. К участникам благотворительной деятельности относятся:

благотворители; добровольцы; благополучатель.

2.2. Благотворители – физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Благотворители определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения (далее – Добровольцы).

2.4. Благополучатель – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев, в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия. Исключение составляет пожертвование имущества казенному учреждению, полученного в натуральной форме.

На пожертвование, полученное Учреждением в натуральной форме, необходимо получить согласие Министерства социальной политики Свердловской области. Согласие Министерства социальной политики Свердловской области необходимо в случае безвозмездного получения недвижимости, транспортных средств, медицинского оборудования, специализированного оборудования для выполнения сервисного программного обеспечения. Для получения согласия необходимо направить письмо в Министерство социальной политики Свердловской области.

3.3. Передача благотворительного пожертвования в форме имущества осуществляется:

физическим лицом на основании заявления на имя директора Учреждения, с указанием цели и порядка использования своих пожертвований;

юридическим лицом на основании договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездной передачи в собственность имущества и договора благотворительного пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

Договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества и договоры благотворительного пожертвования в форме безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг могут быть заключены и с физическим лицом по желанию Благотворителя.

Договор пожертвования, заключенный с учреждением, может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению. Если условия использования пожертвованного имущества в договоре не прописаны, то такое имущество используется в соответствии с его назначением (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

3.4. Для благотворительных пожертвований оформляются следующие документы:

заявление Благотворителя (физического лица);

договор Благотворителя с Учреждением;

акт приема-передачи благотворительных пожертвований;

смета на выполнение работ, предоставление услуг и (или) акт выполненных работ, предоставленных услуг.

3.5. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится Учреждением только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-

передачи), а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

3.6. Прием благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт благотворительного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.7. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества с отражением в журнале регистрации и учета благотворительных пожертвований (приложение № 1).

3.8. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении в оперативном управлении и учитывается на балансе.

3.9. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться пожертвованиями, полученными в виде денежных средств. В случае получения Учреждением пожертвования от юридического или физического лица в виде денежных средств, полученные денежные средства перечисляются в доход бюджета.

3.10. На сумму денежных поступлений, перечисленных Учреждением в доход бюджета, главный распорядитель бюджетных средств в установленном порядке увеличивает лимиты бюджетных обязательств, доводимые до Учреждения для осуществления целевых расходов, в порядке, установленном соответствующим финансовым органом.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества, и др.) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

4.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.3. Распоряжение благотворительными пожертвованиями в форме имущества осуществляет директор Учреждения в соответствии с их объявленным целевым назначением.

5. Обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

5.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности.

5.2. Контроль за поступлением, распределением и целевым использованием благотворительных пожертвований осуществляет директор Учреждения или уполномоченное им лицо.

6. Порядок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

6.4. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

